«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Правления СНТ «Восход»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михалёв А.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**сторожа СНТ «Восход»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность электрика Садового Некоммерческого Товарищества «Восход» (ИНН 5040019222, КПП 504001001) - далее СНТ.
	2. Сторож назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя СНТ.
	3. Сторож подчиняется непосредственно Председателю правления СНТ.
	4. На должность сторожа принимаются лица не моложе 18 лет.
	5. Сторож руководствуется настоящей [должностной инструкцией](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/), Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдает трудовую дисциплину.
	6. Сторож должен знать:
	* правила внутреннего трудового распорядка;
	* границы охраняемого объекта, название улиц и их расположение;
	* номера телефонов Председателя Правления СНТ,  [пожарной охраны](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_ohrana/) и полиции, дежурного ГО ЧС;
	* правила пользования [огнетушителем](https://pandia.ru/text/category/ognetushiteli/);
	* правила и нормы [охраны труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/), [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/), [противопожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/protivopozharnaya_bezopasnostmz/);
	* порядок действий в экстремальной ситуации.
2. **Должностные обязанности.**
	1. Перед началом смены принимает здание у Председателя Правления СНТ.
	2. Проверяет состояние охраняемой территории СНТ: замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей и окон сторожки, освещения прилегающей к сторожке территории, телефонов и т. п. В случае выявления нарушений, повреждений докладывает об этом Председателю Правления СНТ или полиции в случае невозможности связаться с Председателем Правления СНТ.
	3. Наблюдает и контролирует работу охранной и пожарной сигнализации при наличии таковой.
	4. Осуществляет контроль территории СНТ посредством внутренних и наружных видеокамер СНТ.
	5. Следит за соблюдением правил противопожарной безопасности в помещении сторожки, на территории СНТ.
	6. При возникновении пожара или возгорания сообщает об этом Председателю Правления СНТ и в пожарную команду в случае невозможности связаться с Председателем Правления СНТ.
	7. Не пропускает на территорию СНТ посторонних лиц без соответствующего разрешения Председателя Правления СНТ.
	8. Незамедлительно сообщает обо всех опасных, непредвиденных, нестандартных, форс-мажорных ситуациях непосредственно Председателю Правления СНТ, а также по согласованию с Председателем Правления СНТ при возникновении пожара – в противопожарную службу, при обнаружении признаков краж и хищений – в полицию.
	9. Своевременно сообщает Председателю Правления СНТ обо всех обнаруженных неисправностях и поломках в работе систем обеспечения безопасности (видеокамерах, мониторах слежения, охранной и пожарной безопасности и т.д.);
	10. Поддерживает чистоту и порядка в сторожке и на прилегающей к ней территории.
	11. Строго соблюдает положения, прописанных в данной должностной инструкцией.
3. **Сторож обладает следующими правами и полномочиями:**
	1. Требовать предоставления нормальных условий труда, соответствующих действующему законодательству РФ.
	2. Информировать Председателя Правления СНТ обо всех выявленных нарушениях, как входящих в компетенцию сторожа, так и превосходящих ее, а также предлагать меры по их устранению.
	3. Своевременно получать информацию обо всех приказах, распоряжениях, постановлениях, касающихся как его собственной работы.
	4. Общаться с представителями Правления СНТ и товарищами СНТ для быстрого и грамотного решения рабочих вопросов и задач.
	5. Принимать самостоятельные решения в рамках своей компетенции, но не нарушающие права товарищей СНТ.
	6. Отказаться от выполнения должностных обязанностей при возникновении угрозы жизни или здоровью.
4. **Сторож может понести дисциплинарное наказание в результате возникновения следующих ситуаций:**
	1. Превышение должностных полномочий.
	2. Разглашение конфиденциальной информации и коммерческой тайны организации;
	3. Уклонение от выполнения своих должностных обязанностей или ненадлежащее их исполнение.
	4. Грубое нарушение правил трудового распорядка, суборданации, режима работы и отдыха, норм по обеспечению безопасности СНТ.
	5. Пренебрежение к требованиям Председателя Правления СНТ, а также несоблюдение приказов и распоряжений СНТ.
	6. Причинение в процессе осуществления профессиональной деятельности материального урона имуществу СНТ, а также имуществу товарищей СНТ, товарищам СНТ и иным сторонним лицам.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                        (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.